Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №85
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 18.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБДОУ детский сад №85
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 12.01.2026 № 1/14 – ОД

Заведующий ГБДОУ № 85 _____ О.В. Ватанина

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБДОУ детский сад №85
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 18.12.2025 № 2

Программа производственного контроля

за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 85 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

Программа разработана на основании Санитарных требований СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (раздел III).

Ответственные лица обязаны обеспечить выполнение мероприятий в объеме и сроки, установленные Программой.

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

• соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

• осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

• ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

• организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

• контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

• контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

• перечень официально изданных санитарных правил,

• перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению

• производственного контроля,

• перечень различных факторов, представляющих потенциальную опасность для человека, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

• перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

• мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,

• график лабораторного контроля,

• перечень журналов учета и отчетности по проведению производственного контроля.

ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование юридического лица: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт- Петербурга.

Функции и полномочия учредителя ГБДОУ детский сад № 85 от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 85: Ватанина Ольга Викторовна

Юридический адрес: 195030, Санкт-Петербург, проспект Наставников, дом 29, корпус 2, литер А.

Фактический адрес: 195030, Санкт-Петербург, проспект Наставников, дом 29, корпус 2, литер А.

Телефон: 521-78-07 / 521-78-06

Адрес официального сайта ГБДОУ детский сад № 85 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://gbdou85.edusite.ru

Вид деятельности: Образовательная деятельность

Число воспитанников: 250

Число работников: 47, в том числе женщин 45

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Перечень нормативных документов

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 ноября 2020г);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован 29.01.2021);
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Письмо Роспотребнадзора от 13.04.2009 № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28 сентября 2021 г.)

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию,
- Договор на вывоз пищевых отходов,
- Договор по производственному контролю,
- Договор на оказание медицинских работ и услуг,
- Контракты по организации питания детей, питания детей с диагнозом «целиакия» и питания сотрудников.
- Личные санитарные книжки сотрудников.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

• Заведующий ГБДОУ детский сад № 85 Ватанина О.В.: ответственный за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля;

• Заместитель заведующего Рысакова С.В.: ответственный за соблюдение условий образовательного процесса;

• Заместитель заведующего Константинова В.С.: ответственный за оснащение помещений детского сада, участков необходимым оборудованием, за заключение договоров с обслуживающими организациями;

• Медицинская сестра и врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69» (далее – СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО № 69»): бракераж, контроль деятельности пищеблока, лабораторный контроль пищеблока, санитарное состояние помещений ДОУ;

• Сотрудники ОАО «КСП «Охта»: организация технологического процесса на пищеблоке, суточные пробы, бракераж готовой продукции, санитарное состояние пищеблока, лабораторный контроль.

Перечень различных факторов, представляющих потенциальную опасность для человека, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

• приемка, транспортировка, хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• организация питания детей;

• качество и безопасность питьевой воды;

• напряженность учебного процесса, использование мебели и оборудования в соответствии с ростом и состоянием здоровья детей,

• личная гигиена и здоровье обслуживающего персонала;

• вредители (грызуны, птицы, мухи, комары и пр.)

Перечень должностей и число работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению (аттестация)

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

№ п/п	Профессия	Коли-чество человек	Кратность	
			Медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий, заместители	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Воспитатели	24	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Специалист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Помощники воспитателей	12	1 раз в год	1 раз в год
8.	Служащие	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Обслуживающий персонал	6	1 раз в год	1 раз в 2 года

График инструментального производственного лабораторного контроля
в ГБДОУ детский сад № 85 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

№ п/ п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Замеры искусственной освещенности					*							
2.	Замеры параметров микроклимата					*							
3.	Инструментальные замеры мебели. Соответствие росто-возрастным показаниям					*							
4.	Микробиологическое исследование воды из разводящей сети (2 пробы)					*							
5.	Химический анализ воды из разводящей сети (2 пробы)					*							
6.	Пробы песка в песочницах на паразитологию (5 проб)					*							
7.	Смывы БГКП в пищеблоке, в том числе с рук персонала (10 проб)					*					*		
8.	Микробиологическое исследование готовых блюд на патогенные микроорганизмы в том числе и на сальмонеллы (2 пробы)					*					*		
9.	Исследование готовых блюд на энергетическую пищевую ценность и калорийность (2пробы)					*					*		
10.	Смывы на жизнеспособность я/гельминтов, и цисты простейших, с кухонной посуды (20 проб)					*					*		

План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
1. Первичный медицинский осмотр				
1.1	Предварительный медицинский осмотр	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	Перед приемом на работу	Работник (в специализированном медучреждении)
1.2	Контроль результатов предварительного медицинского осмотра	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	При приеме на работу	Заведующий ДОУ
2. Периодические медицинские осмотры				
2.1	Организация периодических медицинских осмотров	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	1 раз в год	Делопроизводитель
2.2	Проведение периодических медицинских осмотров	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	1 раз в год	Специализированное медучреждение
2.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	1 раз в год	Делопроизводитель
2.4	Осмотр на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и помощников воспитателей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 2.22.	Ежедневно	Медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
2.5	Контроль за проведением профилактических прививок	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 года № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»	Постоянно	Делопроизводитель

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
3. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
3.1	Проведение санитарного минимума	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	При приеме на работу; при необходимости	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
3.2	Контроль за проведением гигиенической аттестации сотрудников	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ, Минздрав РФ от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н	1 раз в год для персонала пищеблока, а также для лиц, участвующих в раздаче пищи детям	Делопроизводитель
4. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей				
4.1	Проведение контроля параметров микроклимата	СП 2.4.3648-20 п.2.7	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.
4.2	Измерение уровня искусственной освещенности	СП 2.4.3648-20 п.2.8	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.
4.3	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка Инструментальные замеры мебели	СП 2.4.3648-20 п.2.4.3	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.
4.4	Проведение бактериологических исследований смывов (оборудование в группах, игрушки, мебель и пр.)	МР 2.4.0259-21 п.7.7	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.

4.5	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	МР 2.4.0259-21 п.7.7	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.
4.6	Исследование песка из песочниц по санитарно - паразитологическим показателям	СанПиН 3.3686-21 пп.2039, 3090, Приложение 36 СП 2.4.3648-20 п.1.11.1	1 раз в год	Специализи-рованная организация, заместитель заведующего Константинова В.С.
№ п/п	**Проводимое мероприятие**	**Основание**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
5. Санитарные требования к участку ДОУ				
5.1	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СП 2.4.3648-20 пп.2.2, 2.9.5, 3.12	еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С.
5.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СП 2.4.3648-20 пп.2.2, 2.9.5, 3.12	еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С.
5.3	Освещенность территории	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 пп.2.2	еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С.
6. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ				
6.1	Состояние осветительных приборов	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 пп.2.8	ежемесячно	Заместитель заведующего Константинова В.С.
6.2	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	еженедельно	Заведующий, заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
6.3	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Заместитель заведующего Константинова В.С., сотрудники ОАО «КСП «Охта»
7. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке ДОУ				

7.1	Санитарно-бактериологическое исследование готовой продукции	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ	2 раза в год	Специализи-рованная организация
7.2	Качество термообработки готовых блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	2 раза в год	Специализи-рованная организация
7.3	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	МР 4.2.0220-20	2 раза в год	Специализи-рованная организация, ОАО «КСП «Охта»
7.4	Лабораторные исследования пищевой продукции (определение витаминов, калорийность)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21	2 раза в год	Специализи-рованная организация, ОАО «КСП «Охта»
8. Организация питания				
8.1	Заключение Контракта на поставку продуктов питания	Федеральный закон № 44-ФЗ	1 раз в год	Заведующий ДОУ
№ п/п	**Проводимое мероприятие**	**Основание**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
8.2	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Заведующий ДОУ, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69», кладовщик ОАО «КСП «Охта»
8.3	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Заведующий ДОУ, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69», кладовщик ОАО «КСП «Охта»
8.4	Контроль за наличием технологических карт	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Заведующий ДОУ, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69», кладовщик ОАО «КСП «Охта»

8.5	Контроль за технологией приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Заведующий ДОУ, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69», кладовщик ОАО «КСП «Охта»
8.6	Проведение оценки качества готовых блюд	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ СанПиН 2.3/2.4.3590-20	постоянно	Бракеражная комиссия
9. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
9.1	Контроль за наличием и состоянием оборудования, правильной расстановкой мебели	СП 2.4.3648-20	постоянно	Заместитель заведующего Рысакова С.В.
№ п/п	**Проводимое мероприятие**	**Основание**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
9.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту детей, расстановка мебели	СП 2.4.3648-20	2 раза в год, сентябрь, февраль	Заместитель заведующего Рысакова С.В., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
9.3	Контроль за маркировкой мебели в соответствии с ростом детей	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам. зав. по УВР, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
9.4	Контроль за правильным использованием технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	постоянно	Заместитель заведующего Рысакова С.В.
9.5	Контроль за продолжительностью прогулок	СП 2.4.3648-20	постоянно	Заместитель заведующего Рысакова С.В., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
9.6	Контроль за выполнением требований режима дня и учебных занятий	СП 2.4.3648-20	постоянно	Заместитель заведующего Рысакова С.В.

9.7	Контроль и анализ физического развития	СП 2.4.3648-20	постоянно	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
10.1	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	Приказ министерства здравоохранения РФ от 28 декабря 2020 года № 1379н	постоянно	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10.2	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	СанПиН 3.3686-21	по плану	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
№ п/п	**Проводимое мероприятие**	**Основание**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
10.3	Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3048-20	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10.4	Осмотр детей на педикулез	СП 2.4.3048-20	1 раз в неделю	Медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СанПиН 3.3686-21	по необходимости	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10.6	Контроль за организацией работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми	СП 2.4.3048-20	по плану	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69», Заместитель заведующего Рысакова С.В.
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	Федеральный закон № 44-ФЗ	ежегодно, в январе	Заместитель заведующего Константинова В.С.
11.2	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	СанПиН 3.3686-21	ежемесячно	Заместитель заведующего Константинова В.С.
11.3	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	Федеральный закон РФ от 10.01.2002 года № 7-ФЗ СанПиН 1.2.3685-21	постоянно	Заместитель заведующего Константинова В.С.

11.4	Заключение договоров на обслуживание здания	Федеральный закон РФ от 10.01.2002 года № 7-ФЗ СанПиН 1.2.3685-21	ежегодно, в декабре	Заместитель заведующего Константинова В.С.

Лабораторные исследования для ГБДОУ детский сад № 85 проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, на основании договора, составляемого на один календарный год. Лабораторные исследования проводятся в присутствии медицинского персонала СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69» в сроки, определяемые в соответствии с графиком.

Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ГБДОУ детский сад № 85 не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиком продуктов, ОАО «КСП «Охта», по условиям договора.

План мероприятий по противоэпидемическому контролю

№ п/п	Содержание	Ответственный	Контроль за выполнением
1.	Прохождение периодического медосмотра сотрудниками: - дерматовенеролог 1 раз в год, - психиатр 1 раз в год, - нарколог1 раз в год, - гинеколог, цитология 1 раз в год, - ЛОР 1 раз в год, - терапевт 1 раз в год, - стоматолог 1 раз в год, - флюорография 1 раз в год по графику, - прививочный кабинет по графику, - обследование на гельминтов и энтеробиоз 1 раз в год.	Делопроизводитель	Заведующий ДОУ
2.	Гигиеническая подготовка и аттестация	Зам. зав. по АХР, делопроизводитель	Заведующий ДОУ
3.	Утренний прием в группах Физическое развитие: - утренняя гимнастика, - прогулки, - двигательная активность - физкультурные занятия	Воспитатели Инструктор по физической культуре	Заместитель заведующего Рысакова С.В., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
4.	Соблюдение дез.режима в группах: - влажная уборка помещений 2 раза в день, - генеральная уборка по графику 1 раз в месяц, - проветривание и кварцевание по графику, - кормление детей, - мытье посуды	Помощники воспитателя, воспитатели, работники пищеблока – персонал ОАО «КСП «Охта»	Заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
5.	Приготовление пищи: - закладка продуктов по меню, - соблюдение технологии приготовления, - качественное мытье посуды и инвентаря, - «С»-витаминизация пищи	Работники пищеблока – персонал ОАО «КСП «Охта»	Заведующий ДОУ, медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
6.	Работа прачечной: - сбор, хранение и стирка грязного белья, - хранение и выдача чистого белья	Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	Заместитель заведующего Константинова В.С.
7.	Профилактика ОРВИ и гриппа: - вакцинопрофилактика детей и сотрудников, - прогулки, - утренняя гимнастика, - влажная уборка, - проветривание	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69», воспитатели	Заместитель заведующего Рысакова С.В., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
8.	Осмотр сотрудников на кожные и гнойничковые заболевания	Медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»

№ п/п	Содержание	Ответственный	Контроль за выполнением
9.	Осмотр на педикулез 1 раз в неделю	Медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
10.	Анализ заболеваемости 1 раз в месяц	Врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Заведующий ДОУ, врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
11.	Проведение профилактических прививок согласно плану ежемесячно	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Заведующий ДОУ, врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»
12.	Своевременное составление ежемесячного отчета по заболеваемости в детскую поликлинику	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Заведующий ДОУ
13.	Санитарно-просветительная работа с родителями и сотрудниками по профилактике заболеваний: - кишечных, - глистных, - воздушно-капельных, - ОРВИ, гриппа, - по закаливанию, по питанию	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Заместитель заведующего Рысакова С.В.
14.	Обследование детей на гельминтов 1 раз в год	Медицинская сестра СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «Детское поликлиническое отделение №69»	Врач СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»

Программа предварительных мероприятий, проводимых в профилактических целях

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный (должность, Ф.И.О.)	Документ, фиксирующий итоги проверки
1	Проверка соблюдения правильности рассаживания детей (в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, по состоянию здоровья)	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего Рысакова С.В.	Листы здоровья
2	Проверка правильности маркировки ученической мебели	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего Рысакова С.В.	Листы здоровья
3	Проверка соответствия программ, методик, режима воспитания и обучения требованиям санитарных норм	Сентябрь	Заместитель заведующего Рысакова С.В.	Аналитические справки
4	Проверка соответствия параметров микроклимата (температуры) в помещениях ДОУ санитарным требованиям и нормам (контроль показателей термометра)	Осенне-зимний период	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Журнал учета
5	Проверка соблюдения режима воздухообмена в помещениях ДОУ (режим, график проветривания)	1 раз в месяц	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Аналитические справки
6	Контроль за системой теплоснабжения в ДОУ	Осенне-зимний период	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Журнал контроля
7	Контроль рабочего состояния светильников, своевременная замена ламп	Еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Журнал контроля
8	Контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке	Ежедневно	Медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»	Журнал контроля
9	Контроль за проведением входного контроля поступающей продукции	Ежедневно	Кладовщик ОАО «КСП «Охта»	Бракеражный журнал
10	Соответствие продукции, поступающей в ГБДОУ, санитарным требованиям;	Ежедневно	Кладовщик ОАО «КСП «Охта»	Бракеражный журнал поступающей продукции
11	Контроль исправности холодильного оборудования	Ежедневно	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Журнал контроля темп. режима холодильников
12	Проверка вентиляционного оборудования с привлечением специализированной организации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Акт проверки вентиляционных систем
13	Соблюдение технологии приготовления пищи; поточности производственных процессов	Постоянно	Члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал готовой продукции

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный (должность, Ф.И.О.)	Документ, фиксирующий итоги проверки
14	Контроль за соблюдением норм потребления продуктов питания, норм выхода блюд, витаминизацией 3 -го блюда	1раз в десять дней Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Накопительная ведомость Бракеражный журнал готовой продукции
15	Контроль за соблюдением температурного режима, условиями хранения продуктов питания («товарное соседство»)	Ежедневно	Кладовщик ОАО «КСП «Охта»	Журнал скоропортящихся продуктов Журнал контроля температуры в холодильниках
15	Контроль за соблюдением санитарных требований в помещениях ДОУ	Еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»	Журналы учета
	Контроль за систематической и правильной уборкой помещений ДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»	
	Режим проветривания (кварцевания)	Ежедневно	Заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»	
	Контроль организации питьевого режима в ДОУ, качеством и безопасностью питьевой воды	Ежедневно	Заместитель заведующего Константинова В.С., медицинский персонал СПб ГБУЗ «ДГП № 68 «ДПО №69»	
16	Контроль прохождения медицинских обследований и профессиональной гигиенической подготовки	1 раз в год	Делопроизводитель	Журналы прохождения флюорографии и профессиональной гигиенической подготовки
17	Контроль за уборкой территории ДОУ	Еженедельно	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Журнал учета, аналитические справки
18	Контроль за сменой песка в песочницах, на игровых площадках	Ежегодно, весной	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Лабораторные исследования
19	Контроль эффективности проведения работ по дезинсекции, дератизации	Ежедневно	Заместитель заведующего Константинова В.С.	Акты приема-сдачи работ по дератизации, дезинсекции

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ГБДОУ детский сад № 85 в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания	Медицинские осмотры детей при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей с признаками заболеваний их изолируют от остальных детей. Прием детей в ДОУ после болезни допускается при наличии медицинской справки.	Постоянно
Педикулез	Осмотры детей на педикулез при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей в ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.	1 раз в неделю
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; Информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, викторин и пр.)	Постоянно
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза	Постоянно
Санитарное состояние территории ДОУ, территории всех помещений	Контроль соблюдения графиков проведения санитарных дней; Контроль эффективности средств, применяемых для уборки, мойки и дезинфекции; Контроль основного действующего вещества моющих и дезинфицирующих средств; Контроль организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также полнотой ее проведения	Постоянно
Организация питания воспитанников	Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи); Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб); Контроль проведения витаминизации блюд	Постоянно

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инвазирование контагиозных гельминтозами (энтеробиоза и гименолепидоза)	Организуют и проводят меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии; Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей-воспитанников ДОУ; При выявлении 20% и более инвазированных острицами Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию; среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания: - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора; - провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии; - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении; - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).	Постоянно

Контроль выполнения требований к санитарному содержанию помещений ДОУ

Объекты контроля	Необходимые санитарные меры	Ответственный
Внутренние помещения	Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).	Воспитатель, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
Музыкальный, спортивный зал	Влажная уборка залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия зал проветривается в течение не менее 10 минут	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, уборщик служебных помещений
Инвентарь, игрушки, мебель	Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья, и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом; нагрудники из ткани - стираются. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.	Воспитатель, помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
Отбор воды для технических целей	Для технических целей (уборка помещений групповой, туалета и т.д.) оборудуется в туалетных помещениях групповых отдельный водопроводный кран.	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
Ковры, ковровые покрытия	Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуется один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке.	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений

Санитарно-техническое оборудование	Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
Окна, двери	В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки). Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже2 раз в год (весной и осенью).	Заместитель заведующего Константинова В.С., помощник воспитателя, уборщик служебных помещений
Ремонтные работы	Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных организаций в присутствии детей.	Заместитель заведующего Константинова В.С.
Системы вентиляции, вытяжки	Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.	Заместитель заведующего Константинова В.С.
Игрушки	Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе. Пенолатексные ворсованые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.	Воспитатель, помощник воспитателя

Постельное белье и постельные принад-лежности	Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим мыльно-содовым раствором.	Воспитатель, помощник воспитателя, Заместитель заведующего Константинова В.С., машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
	Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны. Рекомендуется один раз в год постельные принадлежности подвергать химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.	
Борьба с вредителями	В ДОУ должны проводиться мероприятия, исключающие проникновение насекомых и грызунов. При их обнаружении в течение суток должны быть организованы и проведены мероприятия по дезинсекции и дератизации в соответствии с требованиями к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий	Заместитель заведующего Константинова В.С.