Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 85
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 21.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБДОУ детский сад №85
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 21.08.2026 № 19/19-ОД

СОГЛАСОВАНО:
С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 85
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 21.08.2026 № 1

Ватанина Ольга Викторовна
Подписано цифровой подписью: Ватанина Ольга Викторовна
Дата: 2026.09.03 10:45:29 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 27-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18;
- Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт- Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ГБДОУ.

3. Состав Совета и организация деятельности Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель, заместитель руководителя ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники (по согласованию);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.5.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.8. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.10. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого заведующим ГБДОУ.

3.11. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

3.11.1. Соблюдение 10-дневного цикличного меню:

- учет индивидуальных особенностей обучающихся ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и пр.).

3.11.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

3.11.3. Составление запроса к организатору оказания услуг по организации горячего питания для нужд образовательных учреждений, о предоставлении необходимой информации об организации работы пищеблока по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации ГБДОУ для дальнейшего мониторинга.

3.11.4. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

3.12. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ, осуществляется с учётом установленных санитарных требований.

3.13. Для доступа в помещения пищеблока и места приема пищи детьми в групповых помещениях члены Совета по питанию обеспечиваются санитарной одеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.

3.14. Совет по питанию несёт ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

3.15. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы.

3.16. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте.

4. Осуществление контроля Советом по питанию

4.1. Контролю Совета по питанию подлежат:

4.1.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола, гигиена приема пищи,
- качество и количество пищи,
- оформление блюд,
- маркировка посуды для пищи,
- организации питьевого режима.

4.1.2. Организация работы пищеблока ГБДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладки продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.1.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим

регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

По результатам контроля члены Совета по питанию докладывают руководителю ГБДОУ выводы с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий), озвучивают результаты на заседании Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях и выполнять план работы Совета по питанию, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация

6.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана мероприятий по организации питания;
- утвержденного плана заседаний Совета по питанию;
- материалов, представленных на сайте ГБДОУ.

6.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ГБДОУ. Срок хранения 3 года.