

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ:

Решением общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 85
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом ГБДОУ детский сад №85
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 № 20 – ОД

заведующий ГБДОУ № 85 _____ (О.В. Ватанина)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ детский сад
№85
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 № 1

Ватанина

Ольга

Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Ватанина
Ольга Викторовна
Дата: 2026.09.01
12:28:01 +03'00'

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 85 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года [1], СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые действуют с 1 сентября 2026 года [2], Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года [3], СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года [4], Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года [5], Письмом Минобрнауки России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» [6], СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», которые действуют с 1 сентября 2026 года [7], СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 июня 2025 года) [8], Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» с изменениями от 24.06.2025 [9], Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО, дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте ДОО для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДОО, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением. Действуют до принятия новых Правил.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками дошкольного образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.11. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОО устанавливается его локальным нормативным актом - Уставом ДОО [3, часть 1 пункта 14].

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье,

праздничные дни, определенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования ДОУ составляет 12 часов: с 07:00 до 19:00.

2.4. Утренний прием обучающихся в детский сад осуществляется с 07:00 до 08:20. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Если родители (законные представители) привели обучающегося в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ДОУ. Не допускается приводить ребенка в ГБДОУ ранее 07:00. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях ДОУ, поручать присмотр за ребенком до открытия ДОУ работникам охраны, дворнику и другим лицам. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ не позднее 19:00.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования [3, пункт 8]. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования [3, пункт 9].

2.9. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников [5, часть 2 пункта 2.1].

2.10. Содержание Программы должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие. [5, часть 1 пункта 2.6]

2.11. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, календарно-тематическом планом и режимом дня, составленными в соответствии с психофизиологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и уставом ДОУ.

2.12. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования, Рабочей программой воспитания, разработанными ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Уставом учреждения.

2.13. Обучение детей в ДОУ осуществляется на русском языке.

2.14. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме.

2.15. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

2.16. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. [2, часть 3 пункта 22]

2.17. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования [2, часть 3 пункта 22]

2.18. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. [2, часть 3 пункта 22]

2.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах [3, часть 1 пункта 13].

2.20. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00 [4, таблица 6.6].

2.21. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех [6, пункт 1].

2.22. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 мин [4, таблица 6.6].

2.23. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин. [4, таблица 6.8].

2.24. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся [2, абзац 6 подпункта 2 пункта 22].

2.25. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз [2, абзац 2 подпункта 2 пункта 22]. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки) [2, абзац 3 подпункта 2 пункта 22].

2.26. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий [6, пункт 2].

2.27. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут. [4, таблица 6.7].

2.28. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте от 4 до 7 лет – 2,5 часа [4, таблица 6.7].

2.29. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов [4, таблица 6.7]. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают [4, пункт 185].

2.30. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна

превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно [6, пункт 1].

2.31. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:00 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.33. В летний оздоровительный период с целью профилактики переутомления непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится. С детьми ведется игровая и досуговая деятельность.

2.34. Объем психолого-педагогической и развивающей помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума.

2.35. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности обучающихся – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% занятиям, требующим от обучающихся умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдаваться двигательным формам деятельности обучающихся.

2.36. Группы ДОУ имеют общеразвивающую или оздоровительную направленность [3, часть 2 пункта 13].

2.36.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования [3, часть 3 пункта 13].

2.36.2. В группах общеразвивающей или оздоровительной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей в контингенте ДОУ) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья [3, часть 4 пункта 13].

2.36.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с заболеванием «целиакия», часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур [3, часть 5 пункта 13].

2.37. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) [3, часть 9 пункта 13].

2.38. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м² [4, таблица 6.1].

2.39. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. [3, пункт 15].

2.40. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно оповестить об этом воспитателя группы или администрацию ОУ и сообщить, кто будет забирать обучающегося из числа тех лиц, на которых от родителей (законных представителей) предоставлена доверенность на право забирать ребенка из детского сада.

2.41. В случае предстоящего отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо накануне дня отсутствия написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.42. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.43. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на

основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.44. В течение учебного года перевод воспитанников (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

3. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. [2, пункт 9].

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.4. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении: при 12-часовом пребывании детей в ДОУ организованы завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. [7, Таблица 4 Приложения № 10]

3.5. Питание обучающихся в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, разработанным Управлением социального питания, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей. [7, абзац 1 подпункта 4 пункта 59].

3.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка. [7, Таблица 1 Приложения № 9]

3.7. Изготовление блюд производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации. [7, абзац 1 пункта 11].

3.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей. [7, подпункт 7 пункта 59]

3.10. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания. По медицинским показаниям детям-аллергикам (при наличии медицинского подтверждения) может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и ежедневного меню или исключение продуктов из ежедневного меню.

3.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в том числе для детей с диагнозом «целиакия», организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача [7, абзац 1 подпункта 1 пункта 60].

3.12. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы учреждения.

3.13. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в детском саду созданы особые условия в специально отведённом помещении или месте [7, подпункт 3 пункта 60].

3.14. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении [7, подпункт 2 пункта 60].

3.15. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.16. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.17. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим и/или дезинфицирующим моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом и/или дезинфицирующим моющим средством стульев и другого оборудования, а также клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани [2, абзацы 4 и 5 подпункта 2 пункта 23].

3.18. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим и/или дезинфицирующим моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.19. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.20. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.21. В ДОУ организован питьевой режим для обучающихся с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме. [7, подпункт 5 пункта 62]

3.22. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.23. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются [2, подпункт 3 пункта 21].

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, а также о причинах отсутствия ребенка в ДОУ.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию (с заполнением журнала ежедневного прихода и ухода детей, с подписью родителей) [2, подпункт 8 пункта 24].

4.4. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются [2, подпункт 8 пункта 24].

4.5. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещениях медицинского блока с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи и/или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей, либо прибытия родителей (законных представителей).

4.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Дети, направленные медицинским работником ДОО в медицинское учреждение, также принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). [2, подпункт 4 пункта 21].

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОО проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены. [2, подпункт 5 пункта 21]

4.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- ежедневная обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- ежедневное очищение ковровых покрытий с использованием пылесоса; ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня в специально выделенных, промаркированных емкостях проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, а в группах для детей младенческого и раннего возраста – 2 раза в день;
- ежедневная уборка туалетов, умывальных, душевых, помещений для оказания медицинской помощи, обеденных залов столовых, буфетов, производственных цехов пищеблока с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное мытьё теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и ручек дверей;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка во всех видах помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей (матрацев, подушек, спальных мешков) непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- не допускается использование для очистки собственной территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения; [2, пункт 23]

- проветривание в отсутствие детей [2, абзац 2 подпункта 2 пункта 19];

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха [2, абзац 3 подпункта 3 пункта 24].

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения [2, подпункт 5 пункта 21].

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОО в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий [2, пункт 11].

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение в тот же день до 8:00.

4.13. О невозможности прихода ребенка родители обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить о предстоящем отсутствии ребенка в ДОО по уважительным причинам, не связанным с заболеванием ребенка, педагогов группы ДОО, которую посещает ребенок.

4.14. Указанное в п. 4.13. письменное заявление родители подают заранее – не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ДОО. В день отсутствия ребенка, а также в последующие дни заявления не принимаются.

4.15. По письменному заявлению родителей ребенок может отсутствовать в ДОО от 1 до 5 дней (не включая выходные и/или праздничные дни).

4.16. В случае отсутствия ребенка более 5 дней, а также в случаях отсутствия ребенка 1 день и более без заранее поданного родителями заявления о предстоящем отсутствии ребенка, ребенок в ДОО допускается только по предъявлению медицинского заключения (справки от врача), подтверждающего, что ребенок здоров и не имеет противопоказаний к посещению ДОО.

4.17. Педагоги групп обязаны предупреждать медицинских работников ДОО о предстоящем отсутствии ребенка на основании заявления родителей.

4.18. Дети, отсутствовавшие в ДОО по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ДОО без соответствующего медицинского заключения.

4.19. При необходимости организуется индивидуальный график посещения ДОО при условии написания родителем соответствующего заявления на имя заведующего ДОО.

4.20. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.21. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) обучающихся должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, чистой, не иметь посторонних запахов (духи, табак, и пр.);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда обучающихся должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не должна раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- застежки одежды и обуви должны быть исправны;
- обувь обучающихся должна подходить им по размеру, легко сниматься и надеваться;
- обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную – все возрастные группы, спортивную обувь и чешки – с 3-х лет;

- для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которую обучающийся вправе испачкать, которая не мешает активному движению и легко просушивается;

- у обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязненной одежды;

- в шкафу обучающегося (и мальчика, и девочки) должна находиться личная расческа в индивидуальном чехле или хранится в специально отведенном педагогами месте.

4.22. У детей должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма, чешки, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

4.23. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были в наличии запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке обязательно наличие легкой шапочки, косынки или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. Головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение.

4.24. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, огнеопасные предметы (спички, зажигалки), декоративную косметику, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), электронные гаджеты, деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

4.25. При отсутствии проведения иммунизации обучающегося против полиомиелита, родители (законные представители) обязаны выполнять требования по изоляции обучающегося во время проведения вакцинации против полиомиелита детей в группе, в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 - перевод обучающегося в другую группу или на домашнее обучение на 60 календарных дней). [8, п. 2516]

4.26. При заболевании в группе 20% воспитанников (обучающихся) администрация ДООУ имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а так же на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора. [8, п. 2663]

4.27. При объявлении карантина в ДООУ запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации все мероприятия проводятся без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

4.28. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения психологического комфорта воспитанников (обучающихся) при проведении праздничных мероприятий в ДООУ разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более одного человека от семьи, а также запрещается присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

4.29. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) фото и видео съемка в ГБДООУ разрешается только по согласованию с администрацией.

4.30. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно [1, часть 7 статьи 28].

5.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, родителям и доверенным лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102 или 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.5. В случае, если родитель передоверяет забирать своего ребенка третьим лицам, не являющимся родителем (законным представителем) – бабушкам, дедушкам, совершеннолетним братьям и сестрам,

ему необходимо написать Доверенность на право забирать ребенка из детского сада на имя заведующего ДОУ на бланке ДОУ, в присутствии родителя (законного представителя), третьего лица и заведующего ДОУ и предоставить документы (и их копии), удостоверяющие личность третьего лица.

5.6. В случае, если родитель передоверяет забирать своего ребенка третьим лицам, не являющимся родителем (законным представителем) – дяде, тете, няне, гувернантке, подруге отчиму и т.д., ему необходимо предоставить доверенность, заверенную нотариусом и копии документов, удостоверяющие личность третьего лица.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

5.9. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы (в том числе в другую возрастную группу), в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);

- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОУ;

- непредвиденной неявкой педагога на работу

- и т.п.

5.10. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26. [2, пункты 22, 23, 24]

5.11. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий. [2, подпункт 2 пункта 23]

5.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ДОУ не допускается.

5.13. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

5.14. Охранник осуществляет пропуск в ДОУ в дневное время и отвечает за безопасность в ночное время.

5.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.16. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.17. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

5.18. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.19. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения в безопасное место, согласно плану эвакуации.

5.20. При получении ребенком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается «скорая помощь», информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта ДОУ руководствуется соответствующими инструкциями о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера и Планом эвакуации.

5.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.23. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и др. предметы в помещениях ГДОУ.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством [1, часть 1 статьи 5].

6.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или ИПРА, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ. [1, часть 1 статьи 34]

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются [1, часть 5 статьи 43].

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается [1, часть 3 статьи 43].

7.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений [1, часть 3 статьи 43].

7.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов. [1, часть 1 статьи 45]

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается. [9, пункт 6 статьи 18]

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей

(законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования [пункты 1-2 Приказа Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862]. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) [1, части 1 и 3 статьи 42].

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам воспитания, образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДООУ. [1, часть 2 статьи 44].

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов. [1, часть 3 статьи 44]

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении [1, пункт 2 части 4 статьи 44].

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего дошкольного образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.